**………………………………………..**

 *(imię i nazwisko ucznia)*  Lublin , dnia……………………..

klasa………………………

data urodzenia…………………… PESEL………………………………………………..

**Dyrekcja**

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 52 im. Marii Konopnickiej

w **Lublinie**

Zwracam się z prośbą o wydanie nowej ***karty obiadowej.***

 Jednocześnie proszę o dezaktywowanie poprzedniej.

Uzasadnienie:

1. Zniszczenie\*
2. Zgubienie\*

*Za wydanie karty należy wnieść opłatę w wysokości 10 zł na podane niżej konto szkoły*

[79 1240 1503 1111 0010 7194 6372](https://www.pekaobiznes24.pl/webcorpo/do/desktop?open=true&org.apache.struts.taglib.html.TOKEN=d91beee0-8e2d-4bc7-9873-597f4769f48e" \l "goToAccountDetails" \o "WRD Wynajmy" \t "_blank)

W tytule imię i nazwisko dziecka oraz klasa.

………………………………………………………

*(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)*

1\* Niepotrzebne skreślić.